

Уважаемые участники выставки!

До выставки **MIMS Automechanika Moscow 2019** осталось совсем немного времени. Мы надеемся, что подготовка Вашей компании к выставке идёт по плану.

Ниже Вы найдете информацию, которая поможет Вам на финальном этапе подготовки к мероприятию.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь и **обязательно направьте эту информацию застройщику Вашего стенда.**

1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

ПЯТНИЦА 23 августа	08:00 – 19:30	Въезд <u>грузовых а/м</u> на территорию ЦВК «Экспоцентр» ¹
	15:00 – 19:30	Въезд <u>легковых а/м</u> на территорию ЦВК «Экспоцентр» ²
	08:00 – 19:45	Монтаж стендов во всех павильонах (необорудованная и открытая площадь) ^{3,4}
СУББОТА 24 августа	08:00 – 19:30	Въезд <u>грузовых а/м</u> на территорию ЦВК «Экспоцентр» ¹
	15:00 – 19:30	Въезд <u>легковых а/м</u> на территорию ЦВК «Экспоцентр» ²
	08:00 – 19:45	Монтаж стендов во всех павильонах (необорудованная и открытая площадь) ^{3,4}
ВОСКРЕСЕНЬЕ 25 августа	08:00 – 19:30	Въезд <u>грузовых а/м</u> на территорию ЦВК «Экспоцентр» ¹
	15:00 – 19:30	Въезд <u>легковых а/м</u> на территорию ЦВК «Экспоцентр» ²
	08:00 – 19:45	Монтаж стендов (в т.ч. оборудованная площадь)
	12:00	Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд
	16:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы
	17:00	Все стенды должны быть готовы и убраны (в т.ч. оборудованная площадь)
ПОНЕДЕЛЬНИК 26 августа	08:00 – 20:00	Время работы павильонов ⁵
	11:30	Официальная церемония открытия выставки (стенд AGORA G191 павильон 8.3)
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей ⁶
ВТОРНИК 27 августа	08:00 – 20:00	Время работы павильонов ⁵
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей ⁶
СРЕДА 28 августа	08:00 – 20:00	Время работы павильонов ⁵
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей ⁶
ЧЕТВЕРГ 29 августа	08:00 – 20:00	Время работы павильонов
	10:00 – 16:00	Выставка открыта для посетителей ⁶
	18:00 – 19:30	Въезд а/м экспонентов для вывоза экспонатов
	18:00 – 19:30	Въезд а/м застройщиков для вывоза оборудования стенда
	19:45	Оборудованные стенды должны быть освобождены ⁷
ПЯТНИЦА 30 августа	08:00 – 17:30	Въезд грузовых а/м на территорию ЦВК «Экспоцентр» ¹
	15:00 – 17:30	Въезд легковых а/м на территорию ЦВК «Экспоцентр» ²
	08:00 – 18:00	Демонтаж. Время работы павильонов
	18:00	Павильоны должны быть освобождены ⁸

¹ **ВНИМАНИЕ!** Заезд с 8:00 осуществляется по заранее оформленным пропускам и письмам на ввоз/вывоз оборудования.

² С 08:00 до 15:00 въезд на территорию легковых а/м ограничен для оптимизации процесса погрузки/разгрузки. После 15:00 бесплатно допускаются только легковые а/м с грузами от 40 кг.

³ О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Департаменте технического сервиса ITEMF EXPO.

⁴ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать в Департаменте технического сервиса ITEMF EXPO.

⁵ Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки.

⁶ **ВНИМАНИЕ!** При входе на территорию ЦВК «Экспоцентр» осуществляется досмотр посетителей с использованием рамок-металлодетекторов. Данная процедура занимает определенное время. Пожалуйста, предупредите об этом Ваших посетителей.

⁷ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены; в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

⁸ **Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории выставочного центра за счет экспонента или его застройщика.** При необходимости застройщики/экспоненты должны ЗАРАНЕЕ заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на экспонента или его застройщика налагаются штрафы.

2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ

Офис Организаторов выставки будет работать для Вас в павильоне 2.5, стенд L105 (нижний уровень галереи между 2 и 8 павильонами), в течение всего периода монтажа, проведения и демонтажа выставки.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми организационными и техническими вопросами.

Также в Офисе Организаторов Вы можете обсудить условия участия в выставке MIMS Automechanika 2020.

Для Вас в офисе Организаторов работает Бизнес-зал, где Вы можете воспользоваться следующими бесплатными сервисами:

- Чай, кофе
- Бронирование комнат для переговоров
- Бесплатный доступ к Wi-Fi

Тел.: +7 (926) 116 2312



(действует только с 23 по 29 августа 2019 г.)

В дни работы выставки в павильонах будет работать бесплатный доступ к Wi-Fi. Для подключения к услуге следует:

- Обнаружив доступ к Wi-Fi, выберите сеть MIMS AMM;
- Введите номер своего мобильного телефона странице авторизации и нажмите кнопку «ПОЛУЧИТЬ КОД»;
- На указанный телефон поступит SMS-сообщение с кодом доступа;
- Введите его в любое из имеющихся у Вас устройств (независимо от наличия в нем SIM-карты) и получите доступ в Интернет.

Продолжительность одной сессии - 20 минут. Для продления сессии потребуется повторная авторизация.

В кафе и рекреационных зонах также действует собственная сеть Wi-Fi ЦВК «Экспоцентр».

ВАЖНО! Доступ к Wi-Fi возможен только для устройств с российскими SIM-картами. Иностранцы граждане могут оформить SIM-карту в пунктах продаж операторов мобильной связи или их дилеров по своему паспорту на срок действия визы.

3. ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Первоначальный вход участников на территорию осуществляется по разовым пропускам, которые можно получить в Бюро пропусков, расположенных у Южного и Северного входов в ЦВК «Экспоцентр», по предъявлении паспорта и Письма на ввоз/вывоз или Доверенности от Вашей компании (см. ниже п.5 и п.6). Для ручной клади также требуется Письмо на ввоз/вывоз.

Дальнейший проход участников на территорию осуществляется по Удостоверениям участника выставки (см. ниже).

ВНИМАНИЕ! В связи с повышенными мерами безопасности на входах в ЦВК «Экспоцентр» проводится детальный личный досмотр. Рекомендуем участникам во время работы выставки для посетителей прибыть на территорию до 9:00 во избежание задержек на входе.

4. УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Удостоверения участника выставки (постоянные именные пропуска в ЦВК «Экспоцентр») будут выдаваться в офисе Организаторов в павильоне 2.5, стенд L105 (нижний уровень галереи между 2 и 8 павильонами) с **09:00 23 августа**. Удостоверения участников действительны в период монтажа, выставки и демонтажа.

ВНИМАНИЕ! Удостоверения участника выдаются с напечатанными Ф.И.О. и названиями компаний согласно данным, заранее заполненным Вами в личном кабинете Участника выставки (из расчета 1 пропуск на 4 кв. м площади Вашего стенда внутри павильона, плюс дополнительно заказанные и оплаченные Вами пропуска).

Если Ф.И.О. сотрудников Вами не были заполнены заранее в личном кабинете, **Вам следует получить Удостоверения участников самостоятельно**. Для этого получите **доверенность в офисе Организатора** (в павильоне 2.5, стенд L105) и выпишите Удостоверения участников в Сервис-бюро во время монтажа или в первый день выставки.

Офис Сервис-бюро в период монтажа выставки будет располагаться в галерее верхнего уровня между павильонами 2 и 8, часы работы:

23 августа	15:00 – 18:00	24 - 25 августа	8:00 – 20:00	26 августа	8:00 – 14:00
-------------------	---------------	------------------------	--------------	-------------------	--------------

Дополнительные Удостоверения участников Вы можете оплатить в офисе Организаторов и получить в Сервис-бюро. Стоимость одного Удостоверения участника при оплате на выставке – **2 700 рублей включая НДС**.

Заменить Ф.И.О. на Удостоверении участника можно в Сервис-бюро во время монтажа и работы выставки (бесплатно, без доверенности от Организатора).

5. МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА

Если Вам необходимы монтажные пропуска **для сотрудников** (собственных или привлеченных), **задействованных только на монтаже** (для уборки стенда, расстановки экспонатов и т.п.), пожалуйста, оформите Письмо на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 2-х экземплярах (см. ниже **Образец письма на монтажные пропуска**).

Компании-застройщики оформляют письма на персонал в ООО «Экспоконста» самостоятельно.

С первого дня работы выставки вход по монтажным пропускам **ЗАПРЕЩЕН**. Проинформируйте об этом Ваших подрядчиков.

Письмо необходимо завизировать в **дирекции ЦВК «Экспоцентр»**, ежедневно с **10.00 до 17.00**, по пятницам с **10.00 до 15.00**.

Обеденный перерыв с 12.00 до 12.45.

Домбровская Валерия Владимировна, координатор проекта	тел.: +7 (499) 795 37 84	ком. 108
Самусев Валерий Викторович, координатор проекта	тел.: +7 (499) 795 41 65	ком. 114
Пирогова Мария Александровна, зам. директора выставки	тел.: +7 (499) 795 38 05	ком. 109
Кирюхина Елена Юрьевна, директор выставки	тел.: +7 (499) 795 25 57	ком. 111

До начала монтажа: Административное здание ЦВК «Экспоцентр», вход с набережной.

В период монтажа и выставки: офис Дирекции ЦВК «Экспоцентр» в галерее верхнего уровня между павильонами 2 и 8 (в первый день монтажа после 15:00).

Пропуска выдаются в Сервис-бюро по предъявлении **доверенности** от компании-участника (не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа, с 9:00 до 18:00) (см. ниже **Образец доверенности D.01A**).

Пропуска действительны для входа на территорию ЦВК «Экспоцентр» в течение периода монтажа и демонтажа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Персонал должен постоянно иметь эти пропуска при себе.

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в 4-х экземплярах

Доверенность

Дата выдачи: _____ 2019 г.

Доверенность действительна по «___» _____ 2019 г.

(наименование организации)

Право подписи финансовых документов, оформления заказов, получения пропусков на монтаж-демонтаж стендов, получение автомобильных пропусков на время работы, монтажа и демонтажа выставки, удостоверений участников, актов выполненных работ, актов на площадь на вышеуказанной выставке, других документов по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством (в т.ч. на получение от Государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях) предоставляется представителю организации:

(Ф. И. О., должность)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Образец подписи _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Образец письма на монтажные пропуска

*Если монтажные пропуска нужны для сотрудников компании-экспонента выставки, для оформительских работ, уборки стенда, расстановки экспонатов и т.п., то согласование в ЗАО «Экспоконста» и 160 объектовой ПЧ ФПС, как правило, не требуется. В этом случае в письме на монтажные пропуска **требуется указать**: «данные сотрудники привлекаются для работ, не связанных с монтажом конструкций стенда».

НА БЛАНКЕ ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ

в 2-х экземплярах

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Директору выставки «MIMS Automechanika Moscow 2019»

Кирухиной Е.Ю.

Просим Вас предоставить пропуска для прохода в ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудников и рабочих монтажных организаций, в количестве _____ шт., строящих стенд _____

(№ стенда, название компании)

принимаящей участие в выставке «MIMS Automechanika Moscow 2019».

№ п/п	Ф. И. О.	Паспортные данные (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации)	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам проведен	
			Дата	Подпись

Ответственные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

Должность Ф. И. О. телефон подпись

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

Должность Ф. И. О. телефон подпись

№ удостоверения _____ дата выдачи _____ Для российских строительно-монтажных предприятий приложить копию удостоверения о прохождении обучения ПТМ. *

Фирма/организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами, данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель фирмы/организации:

_____ «___» _____ 2019 г.

Ф. И. О.

подпись

дата

М.П.

ВНИМАНИЕ! Пропуска выдаются в Сервис-бюро не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа

Для получения необходимо:

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки (экспонента) оформить Доверенность на право получения пропусков для сотрудников монтажных организаций (см. выше форму D.01A).
2. На данном письме получить визу Дирекции выставки

6. ВВОЗ И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

ВВОЗ на территорию ЦВК «Экспоцентр» оборудования, материалов и экспонатов осуществляется **БЕСПЛАТНО** согласно следующей процедуре. Вам необходимо подготовить:

1. **Письмо на ввоз/вывоз** на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 3-х экземплярах (можно 1 оригинал и 2 копии) см. ниже **Форму D.03** и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** отправьте по e-mail dispatcher@expocentr.ru для внесения в базу
2. **Доверенность** на получение автомобильных и монтажных пропусков на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 4-х экземплярах (можно 1 оригинал и 3 копии) см. выше **Форму D.01A**

Один экземпляр заверенного Письма на ввоз/вывоз и Доверенности нужно сохранить для вывоза оборудования после выставки.

Для оформления пропуска на автомобиль Вам необходимо завизировать данные документы:

- а) **ЗАРАНЕЕ**, с 19 по 22 августа, в Сервис-бюро (Южный вход, со стороны набережной) и у администратора Вашего павильона. В этом случае Ваш грузовой автомобиль сможет въехать на территорию ЦВК «Экспоцентр» в дни монтажа с **8:00**. При оформлении пропуска необходимо сообщить точный номер автомобиля.
- б) **В ДЕНЬ ЗАЕЗДА** у Администратора Вашего павильона. Для уличной выставочной площади пропуска оформляются в Администрации ближайшего павильона.

В период монтажа и демонтажа **легковые автомобили** бесплатно допускаются на территорию ЦВК «Экспоцентр» **ТОЛЬКО с грузами от 40 кг и ТОЛЬКО после 15:00**. Вы также можете приобрести пропуск на парковку для легковых а/м на период монтажа и демонтажа.

ВАЖНО! ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ с Дирекцией ЦВК «Экспоцентр» подлежат:



- Крупногабаритные и тяжёлые (весом более 5 тонн) экспонаты
- Строительные и отделочные материалы и конструкции для оснащения и декорирования стенда
- Любое другое оборудование, материалы и экспонаты, потенциально опасные для участников и посетителей выставки

Если в Вашем перечне есть указанные позиции – настоятельно рекомендуем **заранее** завизировать Письмо на ввоз/вывоз **в дирекции ЦВК «Экспоцентр», ежедневно с 10.00 до 17.00, по пятницам с 10.00 до 15.00.**

Домбровская Валерия Владимировна, координатор проекта	тел.: +7 (499) 795 37 84	ком. 108
Самусев Валерий Викторович, координатор проекта	тел.: +7 (499) 795 41 65	ком. 114
Пирогова Мария Александровна, зам. директора выставки	тел.: +7 (499) 795 38 05	ком. 109
Кирюхина Елена Юрьевна, директор выставки	тел.: +7 (499) 795 25 57	ком. 111

До начала монтажа: Административное здание ЦВК «Экспоцентр», вход с набережной.

В период монтажа: Офис Дирекции ЦВК «Экспоцентр» в галерее верхнего уровня между павильонами 2 и 8 (в первый день монтажа после 15:00).

Форма D.03. Письмо на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Директору выставки «MIMS Automechanika Moscow 2019»

Кирюхиной Е.Ю.

ОБЯЗАТЕЛЬНО отправьте копию в Диспетчерскую службу АО «Экспоцентр» по e-mail dispatcher@expocentr.ru

Факт получения письма можно проверить по тел.: +7 (499) 795 3861

в 3-х экземплярах

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Наименование организации			
Оборудование будет ввозиться / вывозиться	___ / ___ / 2019	___ / ___ / 2019	
Транспорт	вид	грузоподъемность	
Условия разгрузки	<input type="checkbox"/> верхняя	<input type="checkbox"/> задняя	<input type="checkbox"/> боковая
Количество планируемых рейсов, а/м в день			
Гос. номер	а/м	прицеп	
Данные водителя	Ф.И.О.	год рождения	
	место рождения	мобильный телефон	

Просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) на выставку «MIMS Automechanika Moscow 2019»

(номер павильона, зала и стенда)

следующего оборудования и экспонатов:

№	наименование оборудования	количество	примечания

Руководитель _____ / _____ /

М.П. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ В ПЕРИОД ВЫСТАВКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ расходных материалов в период выставки (с 26 по 29 августа) можно осуществлять только с 8:00 до 9:30 и с 18:00 до 18:30 после получения у Администратора пропуска на автомобиль, согласно вышеописанной процедуре (см. п. 6).

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов: 29 августа в 16:00 выставка закрывается для посетителей, и начнется упаковка и вывоз экспонатов.

В день вывоза необходимо завизировать сохранившийся у Вас экземпляр Письма на ввоз/вывоз груза **D.03** у Администратора Вашего павильона и, на основании Доверенности **D.01A**, получить пропуск на автомобиль у Администратора павильона.

Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 не допускается.

8. ПОГРУЗКА и РАЗГРУЗКА на ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ

Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных и таможенных грузов на выставке **имеет компания ООО «Эксповестранс»**. Услуги по погрузке, хранению грузов и тары, доставке экспонатов на стенды и т.п. предоставляются по предварительной заявке участника. Заказы принимаются не менее чем за сутки до срока исполнения.

Компания ООО «Эксповестранс»

Пав. 2, Башня №5, Тел.: +7 (495) 605 0327, 605 7421

9. НОЧНАЯ ПАРКОВКА ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА

В ЦВК «Экспоцентр» организована бесплатная ночная **ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** грузового транспорта в дни монтажа и демонтажа с 22:00 до 8:00 на парковке №4. Заезд на парковку через КПП2 со стороны Красногвардейского проезда.

Если Вы хотите воспользоваться данной возможностью, НЕОБХОДИМО:

1. Оформить Письмо на ввоз-вывоз оборудования по **Форме D.03** и Доверенность **D01.A** (см. выше п.6) отправить по e-mail dispatcher@expocentr.ru для внесения в базу;
2. По прибытии в ЦВК «Экспоцентр» предъявить сотруднику охраны оригинал Письма на ввоз-вывоз оборудования **D.03** и пройти досмотр автомобиля;
3. Следовать дальнейшим указаниям сотрудника охраны

10. ПРАВИЛА ЗАСТРОЙКИ И ДЕКОРИРОВАНИЯ СТЕНДА

Просим Вас внимательно ознакомиться с Требованиями ITEMF EXPO по застройке и декорированию стендов, представленными в Руководстве участника выставки. В случае нарушения этих правил, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство Вашего стенда.

11. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ в

Службе технического контроля ООО «Экспоконста»

1-й Красногвардейский проезд д. 12 стр. 2, 2-й этаж,
(напротив Северного входа в ЦВК «Экспоцентр»)

Тел.: +7 (499) 795 3903, 795 2844

в следующие сроки (для российских компаний):

за 15 рабочих дней до начала монтажа для одноэтажных стендов

за 45 рабочих дней до начала монтажа для 2-х этажных стендов

Список необходимых документов Вы найдёте по ссылке <http://expoconsta.com/ru/tehniceskij-kontrol/dokumenty-dlya-oformleniya-i-soglasovaniya-2019/> либо в Руководстве участника выставки.

Пожалуйста, обратите ВНИМАНИЕ на **крайние сроки готовности стендов**, указанные в Расписании работы выставки. Доведите эту информацию до сведения Ваших застройщиков.

12. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие оборудованную площадь через Организатора выставки, должны прибыть на свой стенд в воскресенье, **25 августа не позднее 12 часов**. Если Вы заказали стенд с запирающимся офисом – ключи должны находиться в замке двери.

Замки для шкафов и витрин Вы можете получить в офисе компании «Экспоконста», расположенном в павильоне 2.5 рядом с офисом Организаторов.

Ваш стенд должен быть полностью готов и убран к 17.00 в последний день монтажа. Тара и коробки из-под экспонатов должны быть вынесены участниками в мусорные контейнеры у монтажных ворот павильона или вывезены.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ

Заказы, сделанные участниками во время монтажа и работы выставки, будут приняты при наличии технической возможности после выполнения плановых работ и облагаются **100%-й наценкой**. При отказе от услуг, заказанных и оплаченных заранее, денежные средства не возвращаются. Оплату услуг, заказанных на выставке, необходимо произвести незамедлительно в Офисе Организаторов в павильоне 2.5, стенд L105 за наличный расчет в рублях или кредитной картой **с учётом действующих требований законодательства России. При себе необходимо иметь доверенность или реквизиты Вашей компании.**

14. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

ВНИМАНИЕ! Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного на оборудованные стенды. **Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.**

Электропитание осуществляется в дни и часы работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам и застройщикам следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений. **Пожалуйста, убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной мощности.**

15. РЕКЛАМА, БАННЕРЫ и ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДВЕСЫ

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона и на открытой площади без разрешения Организатора. По вопросу размещения и распространения рекламы обращайтесь к менеджеру по маркетингу

Галине Романцовой E-mail: G.Romantsova@itemf.ru

По вопросу размещения баннеров/технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов обращайтесь к техническому менеджеру

Дмитрию Шишанову E-mail: Dmitry.Shishanov@ite-exhibitions.com

16. ВВОЗ АУДИО - и ВИДЕООБОРУДОВАНИЯ



Обращаем Ваше внимание, что с 2018 г. в ЦВК «Экспоцентр» запрещено присоединение к каналам связи собственного оборудования для организации сети WiFi на стенде (роутеров), а также работа роутеров на частоте 2,4 ГГц. Для этих целей Вы можете арендовать Wi-Fi роутер у Организаторов.

Согласование ввоза ЖК и плазменных панелей, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования на территории ЦВК «Экспоцентр» отменено.

17. ОХРАНА

В стоимость участия в выставке включена **общая охрана павильона**. Вы можете заказать индивидуальную охрану Вашего стенда через Руководство участника выставки. Павильоны, как правило, открываются, и закрываются согласно Расписанию работы выставки (см. стр.1 настоящего письма). Организаторы и администрация выставочного центра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период, когда павильоны открыты. В ЦВК «Экспоцентр» действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

- Одному или нескольким сотрудникам экспонента рекомендуется непрерывно находиться на стенде с момента снятия павильона с охранной сигнализации утром и до момента её включения вечером.
- В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в Отделение полиции. Вам окажут содействие в установленном порядке.

18. ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить разрешение и согласовать график демонстраций с Организаторами. Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади.

Участник выставки обязан предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки при демонстрации экспонатов. При образовании в результате демонстрации оборудования отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации. Просьба учесть, что утилизация жидких отходов на территории Выставочного центра **ЗАПРЕЩЕНА**.

В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

19. ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕГУСТАЦИЙ НА СТЕНДЕ

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде возможно только по согласованию с Организатором и при соблюдении следующих требований:

- для приготовления пищи на выставке допускается к применению только электрические плиты, духовые шкафы и т.п.
- стенд должен быть оснащён профессиональной вытяжкой с использованием фильтров для нейтрализации неприятных запахов.
- не допускается применение открытого огня, образование дыма или резких неприятных запахов.
- участник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.
- дегустации должны быть организованы с соблюдением санитарных норм. Участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и прилегающих проходах.
- при появлении жалоб со стороны других участников, Организаторы вправе приостановить процесс приготовления пищи и дегустаций.

20. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Участникам выставки следует обратить особое внимание на Правила пожарной безопасности, действующие на территории Выставочного центра. Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории Выставочного центра. Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено. Если указанные вещества (краски, масла, эмульсии и пр.) являются Вашей продукцией, экспонируемой на выставке, – они должны быть представлены в пустых ёмкостях (в виде муляжей).

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

- на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/ экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.
- не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс **КМ0** (НГ - негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс **КМ2** (Г1- слабо горючие; В1- трудновоспламеняемы; **Д1-Д2** - с малой и умеренной дымообразующей способностью; **Т1-Т2** – малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, **РП1-РП2** – по скорости распространения пламени по поверхности – не распространяющие и слабо распространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при заезде на территорию Выставочного центра следующие документы: копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку; копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав; акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.

Контактное лицо: **Денисов Дмитрий Юрьевич** Тел.: +7 (499) 259 1312 E-mail: fd160@mail.ru

21. УРОВЕНЬ ШУМА

При проведении на стенде шоу-программ и аудио/видео презентаций не допускается уровень шума более 75ДБ.

При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником Организатора, и передается участнику выставки.

При повторном нарушении отключение электропитания на стенде производится без дополнительного предупреждения!

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

22. ЭЛЕКТРОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Вход для посетителей на выставку платный, цена билета - 500 рублей. Билеты можно приобрести в кассе выставочного центра в дни работы выставки.

Для бесплатного посещения выставки и экономии вашего времени, необходимо получить электронный билет на сайте выставки в режиме **on-line**. Если форма заполнена правильно и регистрация принята, на экране монитора появится **электронный билет**. Данный билет со штрих-кодом необходимо распечатать и взять с собой на выставку.

Настоятельно рекомендуем проинформировать Ваших потенциальных посетителей (заказчиков, партнеров) о возможности **предварительной бесплатной on-line регистрации** на сайте https://online.itemf.ru/?EXHIBITION_ID=346733 для получения **электронного билета и бесплатного прохода на выставку**. Без электронного билета проход на выставку платный!

23. БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Закрывающие бухгалтерские документы (УПД - универсальный передаточный документ, оригинал договора и др.) Вы сможете получить в офисе Организаторов, начиная с **10:00 23 августа** в павильоне 2.5, стенд L105 (нижний уровень галереи между 2 и 8 павильонами).



Желаем Вам успешной работы на выставке!

EXPO

Организаторы выставки MIMS Automechanika Moscow 2019